

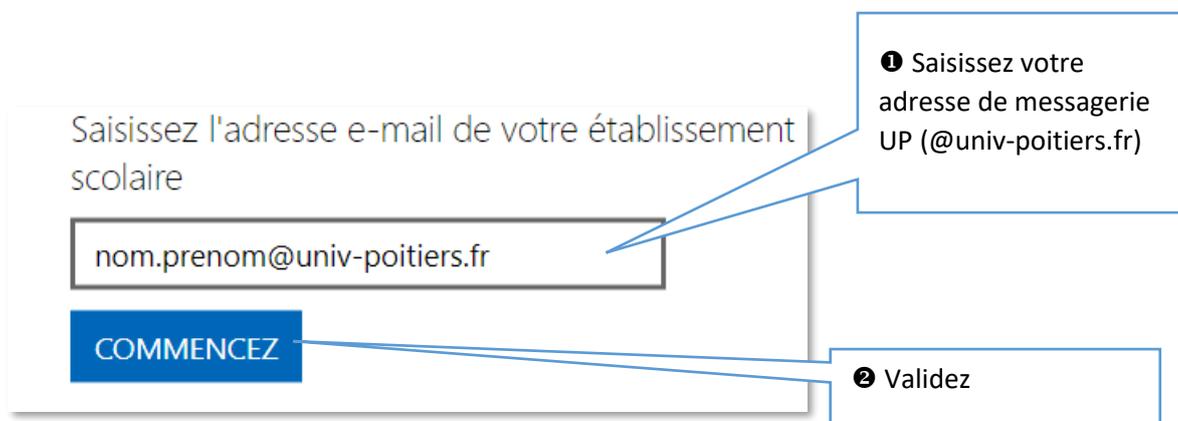
Créer son compte 365

Création du compte

Dans la barre d'adresse d'un navigateur, saisissez l'URL suivante :

<https://www.microsoft.com/fr-fr/education/products/office>

Attention, Microsoft modifie de temps en temps cette procédure, celle-ci a peut-être évoluée.



Saisissez l'adresse e-mail de votre établissement scolaire

nom.prenom@univ-poitiers.fr

COMMENCEZ

1 Saisissez votre adresse de messagerie UP (@univ-poitiers.fr)

2 Validez



Êtes-vous étudiant ou enseignant ?

Nous vous fournissons les outils Office 365 dont vous avez besoin en salle de classe et en ligne. Si vous êtes administrateur informatique, [inscrivez votre établissement scolaire](#).

Je suis étudiant → Je suis enseignant →

3 Cliquez ici

Saisissez les informations demandées dans ce formulaire :

Créer votre compte

Prénom

Nom

Créer un mot de passe

Cette information est requise.

Confirmer votre mot de passe

Nous avons envoyé un code de vérification à **prenom.nom@univ-poitiers.fr**. Entrez le code pour terminer l'inscription.

Code de vérification

Cette information est requise.

Microsoft peut m'envoyer des promotions et des offres sur les produits et services Microsoft pour les entreprises.

En cliquant sur **Démarrer**, vous acceptez nos [conditions générales](#) et vous comprenez que votre nom et votre adresse de messagerie seront visibles par d'autres personnes au sein de votre établissement. [Politique de confidentialité de Microsoft](#)

Démarrer ➔

Premier système de sécurité : Microsoft vous a envoyé un message dans votre boîte de messagerie UP contenant un code. Il faudra le saisir ici.

Ne cochez pas cette case si vous ne voulez pas recevoir de messages publicitaires.

Poursuivez en cliquant sur « Démarrer ».

Office 365 Éducation

Microsoft peut m'envoyer des promotions et des offres sur les produits et services Microsoft pour les entreprises.

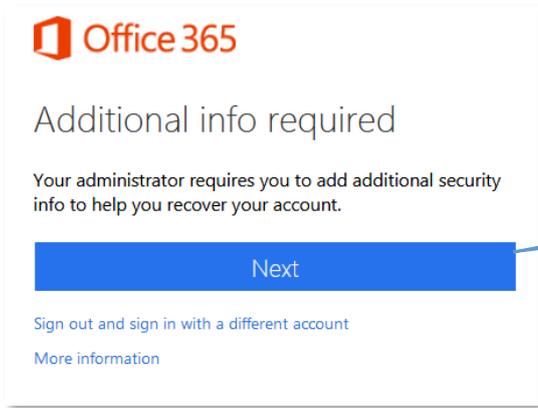
En cliquant sur **Suivant**, vous acceptez nos [conditions générales](#) et vous comprenez que votre nom et votre adresse de messagerie seront visibles par d'autres personnes au sein de votre établissement. [Politique de confidentialité de Microsoft](#)

Suivant ➔

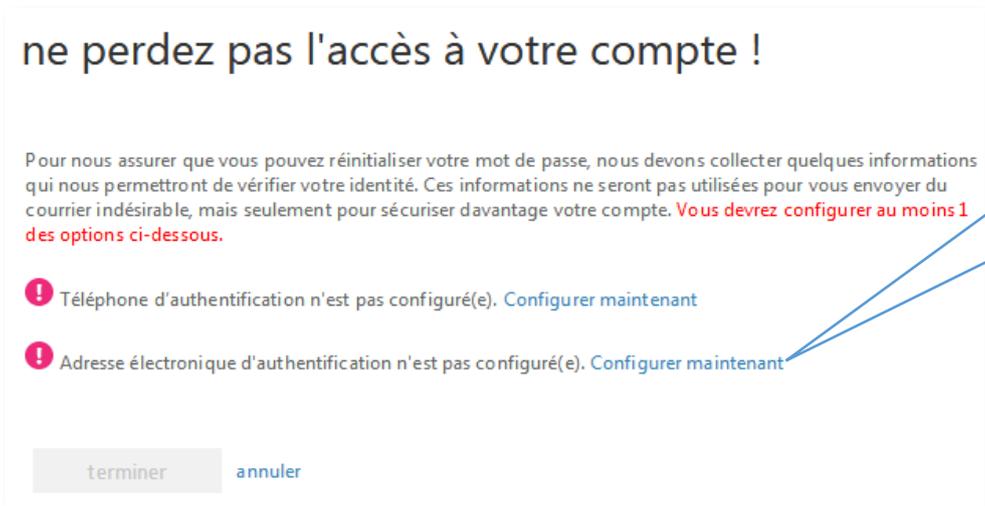
Ne cochez pas cette case si vous ne voulez pas recevoir de messages publicitaires.

Lisez les conditions générales et la politique de confidentialité.

Poursuivez en cliquant sur « Suivant ».



Poursuivez en cliquant sur « Next »

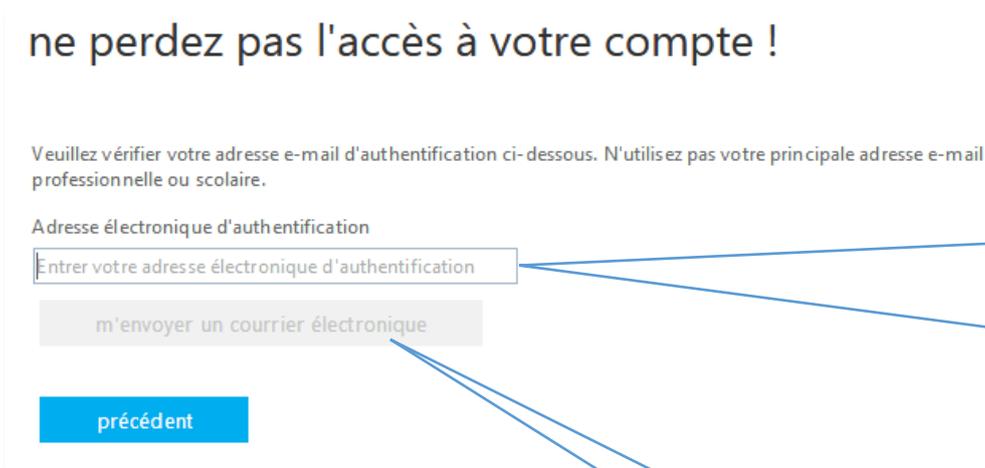


Deuxième système de sécurité : vous devez impérativement choisir une des deux options

Si vous choisissez l'option téléphone, vous devez avoir votre téléphone portable à portée de main.

Si vous choisissez l'option adresse électronique, vous devez pouvoir accéder à votre messagerie personnelle.

Ci-dessous la procédure avec l'option « Adresse électronique », la démarche est identique avec l'option téléphone.



Choix de l'adresse électronique.
Saisissez une adresse de messagerie électronique différente de votre adresse professionnelle, une adresse personnelle.

Cliquez ensuite sur « m'envoyer un courrier électronique ».

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Veillez vérifier votre adresse e-mail d'authentification ci-dessous. N'utilisez pas votre principale adresse e-mail professionnelle ou scolaire.

Adresse électronique d'authentification

@gmail.com

m'envoyer un courrier électronique

Nous avons envoyé à votre adresse un courrier électronique contenant un code de vérification.

vérifier

réessayer

précédent

Consulter votre messagerie personnelle. Microsoft vous a envoyé un mail contenant un code.

Saisissez le code que vous avez reçu ici.

Poursuivez en cliquant sur « vérifier ».

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Merci ! Nous utiliserons les informations ci-dessous pour récupérer votre compte si vous oubliez votre mot de passe. Cliquez sur « terminer » pour fermer cette page.

❗ Téléphone d'authentification n'est pas configuré(e). [Configurer maintenant](#)

✅ Adresse électronique d'authentification est défini(e) sur @

terminer

annuler

L'authentification par le téléphone n'est pas nécessaire, finalisez en cliquant sur « terminer ».

Inviter d'autres personnes

Partagez les avantages d'Office 365 et collaborez sur des projets scolaires. De plus, c'est gratuit !

Qui voulez-vous inviter ?

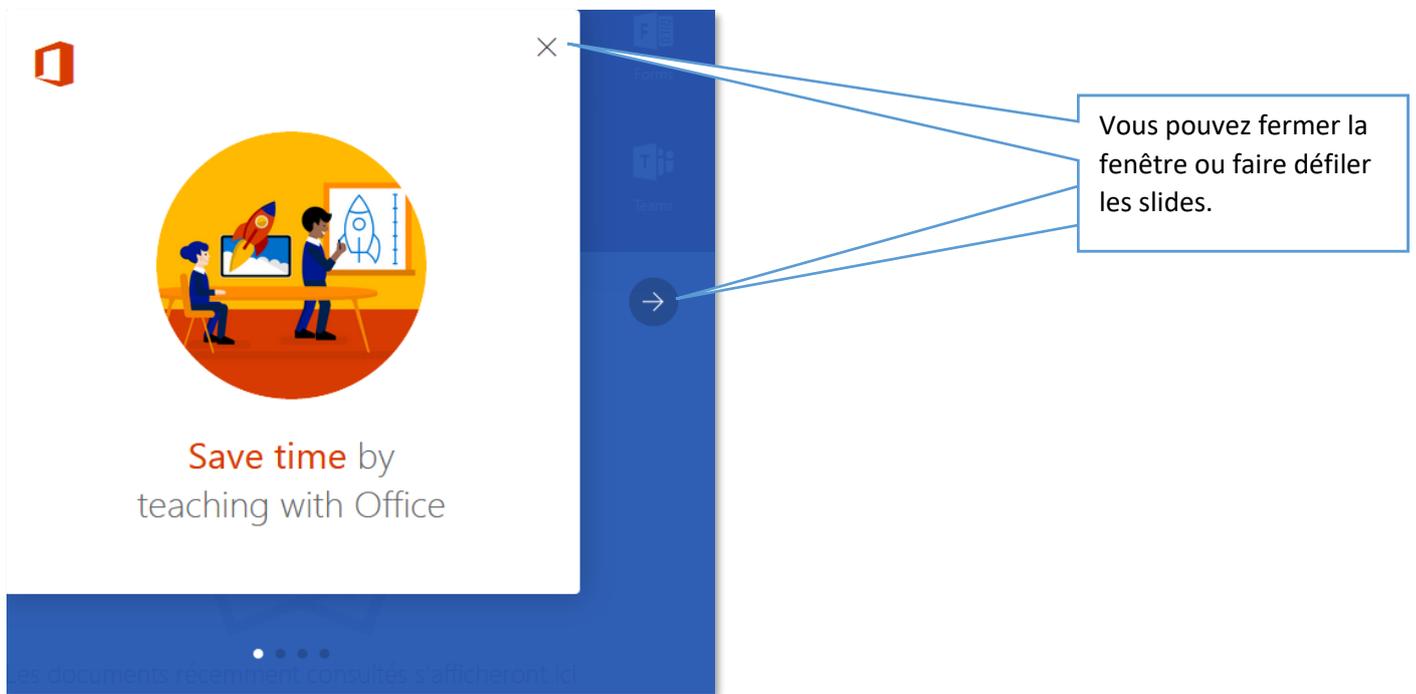
Nom d'utilisateur

@student.liverpool.ac.uk

Envoyer des invitations ➔

Ignorer

Cliquez sur « Ignorer ».



Vous arrivez ensuite sur l'interface d'office 365.

The image displays the Office 365 interface. At the top left, it says "Bonjour !". In the top right corner, there is a button labeled "Installer Office 2016" with a download icon. Below this, a grid of application tiles is shown, including OneNote, Class Notebook, Sway, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive, Video, SharePoint, Delve, Flux d'actualités, Yammer, and PowerApps. To the right of the grid, a section titled "Autres installations" contains tiles for Planner and Dynamics 365. A callout box with a blue border and white background points to the "Installer Office 2016" button and contains the following text: "Bouton Installer Office 2016 : permet d'installer les applications Office 365 sur vos machines personnelles. ATTENTION : ces applications peuvent être installées uniquement sur vos machines personnelles, pour installer office 2016 Pro sur vos machines professionnelles, adressez-vous à votre correspondant informatique." Below the callout, a list of recent documents is visible, including "Le bon usage de la messagerie", "Tuto_Yammer", and "PaRé", each with a document icon, a path, and a timestamp.

Le lien pour vous connecter à votre espace Office 365 est :

<https://login.microsoftonline.com/>

avec le compte que vous venez de créer (adresse de messagerie universitaire).